

INTERVENTION ASSISTEE / MODELE CONFIDENTIEL

Contrat d'engagement

Le present document cadre une intervention de gouvernance confidentielle, d'appui operationnel ou de bras droit de transition. Il est complete avant signature selon le contexte, le perimetre et le niveau de disponibilite convenu.

DONNEUR D'ORDRE

MISSION / OBJET

DATE / DUREE

MODE DE PRESENCE

01 Objet de la mission

Le donneur d'ordre confie a Actarus une mission d'appui operationnel, administratif, strategique ou de coordination, selon le perimetre precise dans le devis, la lettre de mission ou l'annexe signee. L'intervention peut etre realisee a distance, sur site ou en format hybride.

02 Perimetre et livrables

Le perimetre, les acces necessaires, les interlocuteurs, les livrables, les points de suivi et les limites de la mission sont definis avant demarrage. Toute demande substantiellement nouvelle peut faire l'objet d'un avenant ou d'un devis complementaire.

03 Duree et disponibilite

La mission peut etre urgente, ponctuelle, trimestrielle ou de transition pour une duree maximale de douze mois, sauf accord ecrit different. Une astreinte ou une disponibilite H24 ne vaut que si elle est explicitement dimensionnee, tarifee et acceptee dans un ecrit signe.

04 Honoraires et frais

Les honoraires et les frais sont definis au cas par cas, selon le perimetre, la duree et les contraintes de la mission. Les frais professionnels, dont les abonnements aux outils de creation et de gestion digitales (sites web, applications, hebergement et services associes), sont a la charge du donneur d'ordre, sur justificatifs et selon un budget convenu. Les missions complexes, de transition ou d'astreinte font l'objet de conditions dediees.

05 Confidentialite

Chaque partie s'engage a ne pas divulguer les informations confidentielles auxquelles elle a acces dans le cadre de la mission. Cette obligation couvre notamment les informations commerciales, financieres, RH, juridiques, personnelles, strategiques et les documents transmis.

06 Coordination et limites

Actarus peut preparer, rediger, organiser, suivre et coordonner des sujets juridiques, comptables ou RH. Les actes reserves aux professionnels habiles restent accomplis et valides par ces derniers. Le donneur d'ordre demeure responsable des decisions qui lui appartiennent.

07 Competences et periode d'evaluation

Les competences et l'experience des intervenants sont documentees par leurs CV et les recommandations de clients disponibles. Les parties conviennent avant demarrage d'une periode initiale d'evaluation de 3 jours a 1 mois, dont la duree, les dates, les criteres et les conditions d'indemnisation et d'arret sont precises dans l'annexe ou un accord ecrit. Elle permet d'apprécier en situation les capacites et competences annoncees dans le contrat d'engagement et leur adequation a la mission. Un bilan permet de convenir de la poursuite, de l'adaptation ou de l'arret selon les conditions convenues.

08 Fin de mission

La mission prend fin a la date convenue, a l'atteinte du livrable ou par resiliation selon les modalites prevues au devis ou a la lettre de mission. Les sommes dues au titre des travaux realises, des frais engages et des engagements deja pris restent exigibles.

ANNEXE DE CADRAGE / A COMPLETER AVANT SIGNATURE

Cadre de la mission

Cette page rend la mission lisible pour les deux parties. Elle peut être complétée par un devis détaillé, un bon pour accord ou une lettre de mission.

RESULTAT ATTENDU**PRIORITES DES 7 PREMIERS JOURS****INTERLOCUTEURS AUTORISES****OUTILS / ACCES TRANSMIS****RYTHME DES POINTS****MODE DE PRESENCE****HONORAIRES / FORFAIT****FRAIS ET DEPLACEMENTS**

Accord des parties

Le donneur d'ordre reconnaît avoir pris connaissance du périmètre et des conditions de la mission. Les parties conviennent de travailler avec discrétion, bonne foi et précision sur les informations utiles à l'exécution.

LE DONNEUR D'ORDRE**ACTARUS**

Nom / qualité :

Date :

Nom / qualité :

Date :

Modèle de cadrage général. Il ne remplace pas une validation juridique adaptée à la situation concrète.

Modèle à adapter au contexte de la mission. À faire relire si nécessaire.